

HƯỚNG DẪN THI E-LEARNING TẬP TRUNG TẠI TRƯỜNG

Đối tượng áp dụng: Sinh viên tham gia kỳ thi kết thúc học phần đại học chính quy học kỳ 2 năm học 2024-2025 – Đợt 2 do Trường Đại học Kinh tế, Đại học Đà Nẵng tổ chức.

Sinh viên phải đọc kỹ hướng dẫn trước khi tham gia thi

1. Yêu cầu về thiết bị, phần mềm, tài khoản E-Learning

- Sinh viên phải chuẩn bị máy tính xách tay, bộ sạc pin máy tính,... để tham gia thi. Máy tính cần hoạt động ổn định; được cài đặt sẵn trình duyệt web như Firefox, Chrome,... và phải kết nối được Wifi.

- Đăng nhập và truy cập thử vào khóa học trên E-Learning: Để đảm bảo đăng nhập được vào tài khoản cá nhân và làm bài thi trên E-Learning, trong vòng 24 giờ trước giờ thi, sinh viên cần đăng nhập vào E-Learning và truy cập thử vào khóa học sẽ tham gia thi. Nếu có vướng mắc phát sinh, sinh viên liên hệ Phòng Khảo thí và ĐBCLGĐ, số điện thoại 0236 3959 003 hoặc 0236 3221 037 để được hỗ trợ.

Tên khóa học được đặt theo cú pháp: *Thi kết thúc học phần HK ... năm học.... – Tên học phần – Ngày giờ thi – Phòng thi*

Ví dụ: *Thi kết thúc học phần HK 1 năm học 2024-2025 - Hành vi tổ chức – 07h15 21/12/2024 - Phòng thi C101, C102*

2. Quy định chung đối với sinh viên

- Chấp hành nghiêm túc quy định tổ chức thi kết thúc học phần và nội dung hướng dẫn này.

- Sinh viên không được mang điện thoại di động, đồng hồ thông minh và các vật dụng không được phép khác theo quy định vào phòng thi.

- Trong quá trình làm bài thi, sinh viên không được mở thêm ứng dụng nào khác ngoài trình duyệt web trên máy tính cá nhân. Sinh viên cần chuẩn bị máy tính bỏ túi để sử dụng cho mục đích tính toán (nếu cần).

- Sinh viên không được truy cập vào trang web nào khác ngoài trang thi trên E-Learning. Sinh viên phải bật chế độ full màn hình của trình duyệt web.

- Sinh viên không được rời khỏi phòng thi cho đến khi kết thúc ca thi.

- Nếu có sự cố phát sinh trong quá trình làm bài thi, sinh viên cần báo ngay cho cán bộ coi thi để được giải quyết, không tự ý xử lý khi chưa có sự cho phép của cán bộ coi thi.

Nếu sinh viên tự ý mở thêm ứng dụng khác ngoài trình duyệt web hoặc truy cập vào trang web khác ngoài trang thi trên <http://elearning.due.udn.vn> hoặc tự ý thoát khỏi chế độ full màn hình của trình duyệt web khi đề thi, cán bộ coi thi, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật không có yêu cầu thì sẽ bị xử lý đình chỉ thi.

- Sinh viên phải ký tên nộp bài trong danh sách thi trước khi rời khỏi phòng thi mới được ghi nhận kết quả thi.

- Sinh viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm ở lần thứ hai.

3. Hướng dẫn khi tham gia thi

- Chuẩn bị thiết bị và đăng nhập vào E-Learning: Sau khi được cán bộ coi thi gọi vào phòng thi, sinh viên có 10 phút trước khi tính giờ làm bài thi để chuẩn bị máy tính cá nhân, kết nối Wifi, dây sạc pin máy tính, đảm bảo thiết bị ở trạng thái sẵn sàng sử dụng để tham gia thi. Sinh viên mở trình duyệt web, truy cập vào địa chỉ <http://elearning.due.udn.vn> và đăng nhập vào E-Learning của Trường bằng tài khoản cá nhân.

- Trong quá trình làm bài thi, sinh viên không được mở thêm ứng dụng nào khác ngoài trình duyệt web trên máy tính cá nhân. Sinh viên không được truy cập vào trang web nào khác ngoài trang thi trên E-Learning. Sinh viên phải bật chế độ full màn hình của trình duyệt web.

Nếu có sự cố phát sinh trong quá trình làm bài thi, sinh viên phải báo ngay cho cán bộ coi thi để được giải quyết, không tự ý xử lý khi chưa có sự cho phép của cán bộ coi thi. Nếu sinh viên tự ý mở thêm ứng dụng khác ngoài trình duyệt web hoặc truy cập vào trang web khác ngoài trang thi trên <http://elearning.due.udn.vn> hoặc tự ý thoát khỏi chế độ full màn hình của trình duyệt web khi đề thi, cán bộ coi thi, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật không có yêu cầu thì sẽ bị xử lý đình chỉ thi.

- Chọn khóa học để tham gia thi.

Tên khóa học được đặt theo cú pháp: *Thi kết thúc học phần HK ... năm học.... – Tên học phần – Ngày giờ thi – Phòng thi*

Ví dụ: *Thi kết thúc học phần HK 1 năm học 2024-2025 - Hành vi tổ chức – 07h15 21/12/2024 - Phòng thi C101, C102*

- Chọn mục Đề thi kết thúc học phần để tham gia thi.

Sinh viên cần nhập mật khẩu được cán bộ coi thi cung cấp tại phòng thi để vào làm bài thi.

- Đọc kỹ các hướng dẫn, số lượng câu hỏi thi và thời gian cần hoàn thành theo quy định. Sinh viên chỉ được tham gia thi 01 lần duy nhất.
- Chọn nút “Bắt đầu kiểm tra” để bắt đầu thi và bắt đầu tính giờ làm bài.
- Đọc câu hỏi và chọn câu trả lời.
- Chọn nút “Đi đến câu tiếp theo” khi muốn chuyển đến câu hỏi tiếp theo.
- Chọn nút “Quay lại câu trước đó” để quay lại câu hỏi trước đó để trả lời hoặc điều chỉnh câu trả lời.

The screenshot shows the test interface for 'Thi kết thúc học phần PRE-IELTS 1 - Thi trắc nghiệm'. It includes instructions in Vietnamese and English, such as 'Sinh viên hoàn thành 20 câu trắc nghiệm trong vào 30 phút' and 'Attempts allowed: 2'. A red arrow points to the 'Bắt đầu kiểm tra' button, which is labeled with a red circle containing the number '1'. Another red arrow points to the 'Đọc kỹ hướng dẫn' button. Below the main question area, a red arrow points to the 'Chọn câu trả lời đúng' button. At the bottom, red arrows point to the 'Quay lại câu trước' and 'Đến câu tiếp theo' buttons. On the right, a 'Quiz navigation' panel shows a grid of question numbers (1-20) with question 2 highlighted, and a 'Finish attempt' button with a red arrow pointing to it. A 'Previous page' button is also visible on the left.

- Trong quá trình làm bài sinh viên nên chú ý về số lượng câu đã làm, chưa làm và thời gian làm bài còn lại.
- Khi đến câu hỏi cuối cùng của đề thi:
 - + Nếu trả lời xong tất cả câu hỏi và không cần điều chỉnh gì thêm, sinh viên có thể chọn “Kết thúc bài làm” và chọn tiếp “Nộp bài và kết thúc”.
- Lưu ý: Sau khi chọn nộp bài, cho dù thời gian làm bài vẫn còn, sinh viên không thể quay lại bài thi để làm tiếp hoặc điều chỉnh câu trả lời.
- + Nếu chưa trả lời hết các câu hỏi và muốn quay lại để tiếp tục làm bài, sinh viên chọn “Quay lại làm bài tiếp”.
- Khi kết thúc thời gian làm bài, hệ thống sẽ khóa và sinh viên không thể tiếp tục làm bài thi. Bài làm của sinh viên sẽ được tự động lưu vào hệ thống.

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20							

Finish attempt ...

Thời gian còn lại 0:25:05

Start a new preview

Previous page

Kết thúc bài làm → Finish attempt ...

→ Đề thi kết thúc học phần PRE-IELTS 1

Chuyển tới...

Quay lại làm bài tiếp → Return to attempt

Thời gian còn lại 0:24:00

This attempt must be submitted by Thứ bảy, 17 Tháng bảy 2021, 10:40 PM.

Nộp bài và kết thúc ← **Kết thúc và nộp bài**

Chuyển tới...

- Chọn “Finish review” để kết thúc và thoát ra khỏi E-learning.

Bắt đầu vào lúc: Thứ bảy, 17 Tháng bảy 2021, 10:10 PM

State: Finished

Kết thúc lúc: Thứ bảy, 17 Tháng bảy 2021, 10:17 PM

Thời gian thực hiện: 7 phút 22 giây

Điểm: 3.00/20.00

Điểm: 1.50 out of 10.00 (15%)

Quiz navigation

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20							

Show one page at a time

Finish review

Start a new preview

Câu hỏi 1: Đúng

Đạt điểm 1,00 trên 1,00

Đặt cờ

Sửa câu hỏi

5. ____ refers to taking an existing job and changing it to improve it.

Select one:

- ☐ a. Job planning
- ☒ b. Job redesign ✓
- ☐ c. Job design
- ☐ d. Job analysis

Câu hỏi 20: Sai

Đạt điểm 0,00 trên 1,00

Đặt cờ

Sửa câu hỏi

24. Which of the following is typically the last stage in the job analysis process?

Select one:

- ☐ a. Conducting the job analysis
- ☐ b. Developing job descriptions and job specifications
- ☒ c. Preparing for and introducing job analysis ✗
- ☐ d. Maintaining and updating job descriptions and job specifications

The correct answer is: Maintaining and updating job descriptions and job specifications

→ Finish review

- Sinh viên phải ký tên nộp bài trong danh sách thi trước khi rời khỏi phòng thi mới được ghi nhận kết quả thi.

4. Xử lý sự cố phát sinh

Sinh viên phải thông báo ngay cho cán bộ coi thi khi gặp sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình thi, không được tự ý xử lý khi chưa có sự cho phép của cán bộ coi thi.

Chúc các bạn sinh viên hoàn thành tốt kỳ thi này!